



## CARTA DEI SERVIZI

### Centro aggregativo minori “Chiesetta di legno”



## Indice

- Carta dei servizi
- Chi siamo
- Mission
- Equipe
  - Equipe di coordinamento
  - Equipe operativa
- Programmazione delle attività
- Verifica delle attività
- Risorse - Sede
- Contatti



## Carta dei servizi

La carta dei servizi rappresenta un impegno tra il centro diurno gestito dalla Cooperativa Liberitutti ed i cittadini.

Attraverso la carta dei servizi, le famiglie vengono a conoscenza degli aspetti legati alla qualità del servizio erogato dal punto di vista organizzativo ed educativo.

Essa definisce il sistema delle relazioni che intercorrono tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce.

Il centro diurno "Chiesetta di legno" è uno spazio polivalente aperto a bambini ed adolescenti senza discriminazione di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche.

Lo scopo è quello di dare risposta qualificata ai bisogni di recupero, sostegno, socializzazione e aggregazione.

Molta attenzione è riservata alle situazioni di disagio e di emarginazione mirando in particolare al recupero dei minori residenti in Barriera di Milano, luogo dove è ubicato il centro e nelle aree vicine.

## Chi siamo

La Cooperativa Sociale Liberitutti nasce nel 1999 per volontà di un gruppo di operatori sociali con diverse professionalità e da allora lavoriamo per favorire lo sviluppo delle comunità territoriali, promuovendo e sostenendo l'interazione con e fra i diversi soggetti sociali, attraverso la progettazione e la gestione di servizi, ricerche di intervento, progetti di promozione sociale, economica, culturale e sviluppo di comunità.

## Mission


La Mission del Centro "Chiesetta di legno" punta a:

- Promuovere il potenziale individuale e sociale delle persone attraverso la valorizzazione e la partecipazione delle persone stesse e delle loro famiglie;
- Promuovere, avviare e sostenere proposte di tipo formative e culturale per lo sviluppo e l'approfondimento di tematiche e problematiche sociali;
- Favorire e sostenere il superamento delle barriere sociali e culturali per garantire la partecipazione attiva e reale di ogni cittadino alla vita della società senza distinzione di razza, sesso, opinioni politiche e credo religioso;
- Educare le nuove generazioni a convivere e rispettare tutte le differenze, i modi di essere valorizzando le culture dei migranti in una società multietnica come quella di oggi;
- Promuovere la diffusione e lo sviluppo della cultura della pace e della cittadinanza attiva e responsabile;
- Integrazione e collaborazione con le altre realtà territoriali.

## EQUIPE

### Equipe di coordinamento

L'equipe di coordinamento, costituita da personale di ruolo dei Servizi Sociali Comunali e/o personale convenzionato, è composta secondo l'opportunità economica e metodologica



determinate con atti deliberative apposite dalle seguenti figure professionali:

- Assistenti Sociali
- Psicologi
- Educatori o pedagogisti.

Le funzioni dell'equipe di coordinamento sono:

- definire le ammissioni e le dimissioni dei minori;
- condividere e monitorare il progetto personalizzato;
- verificare gli obiettivi del progetto personalizzato.

## Equipe operativa

L'equipe operativa ha il compito di programmare, gestire le attività, le risorse e le relazioni riguardanti il Centro Diurno per Minori.

L'equipe operative può essere integrata da operatori idonei e qualificati a svolgere attività di laboratorio specifiche e programmate in relazione ai singoli progetti educativi personalizzati come per esempio: insegnanti di musica, danza, sport, e nel caso specifico del progetto di quest'anno "A MONDO NOSTRO" prevedere la presenza di personale qualificato come un fotografo professionista, un pittore, un mediatore culturale e uno psicomotricista.

È costituita dalle seguenti figure professionali:

- Assistente sociale coordinatore
- Educatore di staff
- L'Educatore professionale

Il **Coordinatore** è una figura chiave, che fa da ponte tra gli educatori e il responsabile, tra le famiglie e gli educatori, tra le famiglie e il responsabile.

Il ruolo di coordinatore richiede, inoltre, creatività, attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi legati all'emergenza.

In particolare il coordinatore ha le seguenti funzioni:

- ha un rapporto diretto con l'utenza ovvero identifica, attiva e coordina le risorse del servizio intorno a casi di particolare bisogno e per la prevenzione;
- pianifica le attività del Centro;
- sensibilizza il contesto territoriale al fine di sviluppare interessi e convergenze dirette ad individuare e affrontare situazioni problematiche;
- supervisione del personale e coordinamento delle collaborazioni di volontariato;
- Raccolta delle notizie e dei dati legati allo stato di bisogno e sulle situazioni a rischio;
- Redazione della documentazione di lavoro per le informazioni del Centro (operativa) e di governo (programmazione).

L'**educatore di staff** avrà le seguenti funzioni:

- analizza i bisogni del territorio;
- progetta servizi ed interventi;
- promozione culturale, reinserimento sociale, valorizzazione delle risorse della famiglia;
- direzione delle attività formative, espressive, culturali e cc. così come programmate dall'equipe;
- attiva reti territoriali.



L'**educatore** è un tecnico di relazioni umane, fonda le sue attività sulla relazione e sul rapporto interpersonale, ha il compito di sviluppare e individuare le potenzialità cognitive, affettive e relazionali degli utenti al fine di migliorare la loro qualità di vita.

Sono ammessi eventuali figure di volontariato come la figura del servizio civile o secondo le modalità previste dalla Legge Nazionale n. 266/91 e dalla Legge Regionale n. 29/93, previa autorizzazione del Servizio Sociale. È favorita la partecipazione del personale volontario in quanto il suo ruolo può essere arricchente di proposte ed idee.

È invitato inoltre, su autorizzazione del coordinatore, a partecipare ai momenti di formazione e di aggiornamento.

Il volontario deve garantire il massimo della serietà e puntualità e deve stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni.

## Programmazione delle attività

Le attività del Centro vengono programmate tenendo in considerazione la Mission perseguita dalla Cooperativa Liberitutti che gestisce il servizio.

Ogni anno l'Amministrazione approva un piano delle attività a seguito della proposta presentata dai Servizi Sociali territoriali e dell'equipe operative.

Le attività del centro diurno sono le seguenti:

- Attività ludica: giochi di squadra, giochi di società, gioco libero e organizzato;
- Laboratori: il laboratorio è un momento particolare che favorisce l'aggregazione del gruppo e lo sviluppo della creatività e della fantasia;
- recupero scolastico: un clima di fiducia e supporto dove ognuno può esprimere le proprie difficoltà senza timori, aiuta l'apprendimento e stimola un approccio allo studio più sereno in quanto i bambini/ragazzi vengono aiutati nello studio e nello svolgimento dei compiti scolastici.

## Verifica delle attività

Le attività programmate sono soggette a verifica da parte dei Servizi Sociali territoriali attraverso la documentazione prodotta dall'equipe operativa e con incontri a scadenza mensile con l'equipe di coordinamento del Centro. Inoltre, si svolgeranno riunioni mensili dell'equipe operativa per verificare le attività svolte e l'andamento degli interventi. Le attività degli operatori sono soggette a supervisione settimanale secondo un calendario stabilito, e comunicato al Responsabile dei Servizi Sociali, da parte dell'equipe di coordinamento.

Il progetto educativo individualizzato è valutato mensilmente dalla equipe di coordinamento per verificare la corrispondenza tra il progetto e gli obiettivi.

Ogni riunione dell'equipe viene verbalizzata.

## Risorse - Sede

La sede si trova in [via Lorenzo Perosi, 11](#), Torino.

Non presenta nessuna barriera architettonica ed è dotata dei seguenti spazi:

- locali per laboratori;
- locali per attività scolastiche;
- un ufficio;



- servizi igienici dedicati.

## Orario

Lunedì – venerdì: 14:00-19:00

## Contatti

Telefono: 011- 204178

Email: [chiesettadilegno@coopliberitutti.it](mailto:chiesettadilegno@coopliberitutti.it)